



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	ANA MARIA INZUNZA AHUMADA
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 45 AGUSTINA RAMIREZ
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	25DCT0206I
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2015-2016

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	776
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	226
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	209
Índice de certificación expresado en porcentaje	92.48
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	10.18
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	216
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	163

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Los principales indicadores académicos demuestran la calidad en los aprendizajes y en el dominio de competencias de los alumnos, la generación 2013-2016 marco una diferencia de más de 7 puntos porcentuales en los niveles III y IV de Lenguaje y Comunicación y más de 20 puntos en Habilidad Matemática en la prueba PLANEA 2016, con respecto a los resultados de la media nacional en ambas



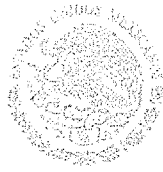
habilidades, lo que contribuye a que DGETI Sinaloa ocupe el primer lugar por octava ocasión a Nivel Nacional en esta prueba. Se logró un 64.20% de Aprobación Total, un 70.63% de Eficiencia Terminal, un 10.18% de trámites de titulación de otras generaciones, respecto a la generación 2013-2016, un 48.84% de nuestros alumnos contaron con algún tipo de beca, se obtuvieron importantes lugares en diferentes eventos académicos, como 3er. Lugar Nacional en el Concurso de Prototipos DGETI 2016, Preselección Nacional de un alumno en la Olimpiada Nacional de Informática, 2do. Lugar Estatal en Matemáticas en el Festival Académico DGETI 2016, el índice de certificación de la Generación 2013-2016, alcanzó el 92.48% en tiempo y forma.

El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	12.47

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

A pesar de encontrarnos por debajo de la media nacional en referencia al abandono escolar y aun cuando se implementan la mayoría de las estrategias y actividades contempladas en los manuales del Programa Yo no Abandono, se alcanzó un porcentaje del 12.47 % en abandono escolar. Estrategias implementadas durante el ciclo escolar 2015-2016 para disminuir el índice de Abandono Escolar: 1.- Aplicación y seguimiento del programa Construye T y Yo no Abandono, mediante tutorías grupales, individuales, apoyo psicológico, canalización a atención profesional con instituciones del sector social y de salud. 2.- Realización de curso propedéutico en habilidad matemática y de lenguaje y comunicación, curso de inducción, asesorías académicas y recursamientos semestrales. 3.- Canalización de casos a través de la detección de la acción tutorial en coordinación con la oficina de Orientación Educativa, para atención psicológica personalizada 4.- Detección de alumnos en riesgo de abandono para otorgar facilidades como becas otorgadas por la SEP, asesorías o apoyos. 5.- Postulación y seguimiento de alumnos con beca de Yo No Abandono. 6.- Realizar seguimiento de alumnos con inasistencia a clases por asignatura, donde el docente reporta al alumno y se lleva a cabo un proceso para informar de ello a padres de familia mediante llamada telefónica y el respectivo reporte.



Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

El Departamento de Vinculación con el Sector Productivo de CBTis No. 45 "Agustina Ramírez" se rige por un cronograma de actividades, la vinculación se realiza con el sector educativo, gubernamental y productivo por medio de la Práctica Profesional que permite desarrollar competencias esenciales para su futuro desempeño profesional a nuestros alumnos y egresados logrando un fortalecimiento para contribuir a la inserción laboral, la empleabilidad de los egresados y el abatimiento del desempleo juvenil. Entre otras, se desarrollan las siguientes actividades:

- Actualización de Convenios de Colaboración con el Sector Productivo, Educativo y Social*
- Vinculación con empresas para la obtención de becas de alumnos que realizan su práctica profesional.*
- Semana Nacional de Ciencia y Tecnología, del 21 al 25 de Octubre de 2015*
- Feria de las Universidades 2015, con la participación de 16 Universidades locales, estatales y de otros estados de la República.*
- Postulación y validación de becarios de Práctica Profesional EMS*
- Concurso de Prototipos DGETI Etapas Local, Estatal y Nacional*
- Promoción Institucional ante todas las escuelas de Educación Secundaria de la región, visitas guiadas, exposiciones multidisciplinarias, eventos tecnológicos*
- Promoción, inscripción, seguimiento y validación de Práctica Profesional del 100% de los alumnos de último grado.*
- Promoción, inscripción, seguimiento y validación de Servicio Social del 100% de los alumnos de segundo grado.*
- Gestionar visitas de práctica de nuestros alumnos para aprender o poner en práctica los diferentes procesos empresariales ante empresas locales y foráneas.*



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	7
Número de docentes	56
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	38
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
14	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
13	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar con grupo
1	Apoyo a la labor educativa	Medio Tiempo (20 horas)	Encargado de laboratorio
1	Apoyo a la labor educativa	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
2	Apoyo a la labor educativa	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
1	Apoyo a la labor educativa	Tiempo completo (40 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
6	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
8	Jefatura de oficina
5	Prefectura
4	Secretarial
1	Chofer
8	Mantenimiento
1	Mesero
1	Bibliotecas
1	Enfermería



2 Trabajo social

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

En el periodo que comprende el presente Informe en relación a la formación docente en nuestro plantel se llevaron a cabo un total de 8 cursos, de los cuales 2 cursos fueron para docentes del Módulo Básico, 5 cursos de contenido general y 1 curso de contenido profesional. El 100% de los docentes acreditaron cursos de actualización acorde a sus funciones.

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

0



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 2,219,233.50
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$16,953.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$90,100.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 53,200.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 2,058,980.50
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$490,328.75
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$0.00

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$163,208.04
Productos alimenticios	\$ 36,785.89
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 70,579.61
Materiales y artículos de construcción	\$ 261,257.37
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 7,810.06
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 89,780.03
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 55,936.70
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 1,391.14
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 139,210.22
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 233,381.27
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 200,930.05
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 66,267.32
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$600,771.22
Otros gastos por servicios generales	\$9,220.40
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 316,708.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$6,810.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Cada semestre se lleva a cabo una reunión con los padres de familia donde se expone el Proyecto de Ingresos y Egresos para el semestre que va a dar inicio donde se plasman las necesidades en cada área, con la aprobación de los padres de familia, se llevan a cabo los procesos de adquisición de los bienes, productos y servicios necesarios para garantizar el servicio educativo, además toda la gestión financiera es regulada por el sistema SIGAF, Sistema Integral de Gestión y Administración Financiera, en el cual se determinan los capítulos, conceptos y partidas de gasto, donde inclusive se delimitan las cantidades autorizadas para llevar a cabo las respectivas adquisiciones y pagos de servicios. Al finalizar cada ciclo escolar, se lleva a cabo la Jornada de Transparencia y Rendición de Cuentas, donde se rinde un informe de actividades en el que se engloban todas las acciones llevadas a cabo en el ciclo escolar anterior, considerando aspectos académicos, de equipamiento, conectividad e infraestructura, de personal y gestión administrativa en general.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Institución con 43 años de antigüedad, que a pesar del tiempo cuenta con un deterioro mínimo de infraestructura, gracias a los constantes programas de mantenimiento preventivo y correctivo aplicados a lo largo de cada ciclo escolar para garantizar las condiciones requeridas de higiene, seguridad y confort. Existen espacios para la atención hasta de 1000 alumnos por turno: 23 aulas didácticas, 4 centros de cómputo, 2 talleres, 2 laboratorios, 2 módulos de sanitarios, oficinas administrativas y de coordinaciones de apoyo a la educación integral

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo, se realiza antes, durante y después de periodo de clases, con reportes generados al final del ciclo inmediato anterior e inicios del actual, las necesidades de equipo y mantenimiento se solicitan en as reuniones directivas y de academia, para un mejor control y permanencia de la limpieza se utilizan bitácoras, se realiza concientización a alumnos por medio de visitas a aulas, así como colocación de reglamentos de uso de instalaciones del plantel. Se adquirieron equipos, previamente autorizados por padres de familia: 20 Computadoras, 4 Videoproyectores, 5 impresoras, 10 Minisplit de 2 ton. para uso académico, 1 compresor de aire para el taller de Mantenimiento Automotriz, Respecto a la conectividad del plantel, se cuenta con el servicio de Internet contratado con Megared Comunicaciones para el uso de los alumnos, respecto a la conectividad en el área administrativa y directiva, se cuenta con el servicio de Infinitum de Telmex. Se han llevado a cabo gestiones ante las autoridades municipales para que nos apoyen en el acondicionamiento de los espacios deportivos, áreas de jardinería y estacionamiento, además, se han conseguido apoyos para la participación de los estudiantes en encuentros deportivos a nivel local y estatal.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Durante el ciclo escolar 2015-2016 se llevaron a cabo varias obras de infraestructura en pequeña escala, pero que garantizan un mejor servicio al mejorar las condiciones de varias áreas académicas y recreativas, economizando la mano de obra ya que, para muchas de ellas, se contó con la colaboración del propio personal del plantel. En el presente ciclo escolar se siguieron llevando a cabo entrenamientos deportivos de los seleccionados en las distintas ramas deportivas, mismas que representaron al plantel en los distintos eventos deportivos, tanto locales como estatales. Tras participar en la convocatoria emitida por la SEMS y haciendo las gestiones necesarias, recibimos el apoyo por Subsidio Federal del Fondo Concursable de Inversión en Infraestructura para EMS, que consistió en la remodelación de los dos módulos de sanitarios de alumnos, por un monto de \$ 490, 329.75, aplicado directamente por la Constructora que designó el Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa.



ANA MARIA INZUNZA AHUMADA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel


S.E.P.
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios
No. 45
GUAMUCHIL, SALV. ALV., SIN.